

事業所向け 児童発達支援自己評価表

ケアステーション県央

配布11名 回収11名

		チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	わから ない	工夫している点、課題や 改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	4	5	1	1	・定員に見合ったスペースを確保しているが、時期によっては狭いと感じる時もある。車椅子置き場を工夫し対応している。
	②	職員の配置数は適当であるか。	8	3	0	0	・定員数に対しての職員数は満たしているが、学生の長期休暇中は不足に感じる。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	11	0	0	0	・全てのフロアがバリアフリーになっており、車椅子でも移動しやすくなっている。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。	8	2	0	1	・毎日、掃除換気をして室温調節を行い、安全に配慮して床にクッション材を敷いている。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9	1	0	1	・チームカンファレンスや反省会などで職員全員参加し改善点等を話している。
	⑥	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	9	0	0	2	・今回も結果を踏まえて、今後、業務改善に繋げていく。
	⑦	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	8	0	0	3	・1回/年アンケートを実施し、ホームページに公開している。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	8	1		2	・外部への研修だけでなく、職員間でも勉強会を開催し機会を確保している。
適切な支援の提供	⑨	子どもと保護者の要望や課題を配慮した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	11	0	0	0	・全職員で話し合い確認しながらアセスメントをして計画を作成している。
	⑩	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	10	1	0	0	・計画に沿った支援を心掛けているが不十分な点もある。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11	0	0	0	・保育士が中心となって起案し全職員で意見を出しあっている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	2	0	0	・毎回、活動終了毎に反省会を行っている。毎日担当を変えながら工夫している。
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか。	9	2	0	0	・発達に応じた支援計画を作成している。
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	8	3	0	0	・朝礼にて、その日の活動担当が内容を説明し役割分担なども行っている。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10	1	0	0	・終礼にて、関わった職員全員で支援の振り返り等を行う場面を必ず設けている。
	⑯	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の改善につなげているか。	10	1	0	0	・記録する事は徹底している。その記録を基に活動や個別支援計画の見直しを行っている。
⑰	定期的にモニタリングをおこない、児童発達支援計画の見直ししているか。	9	0	0	2	・2回/年評価し、個別支援計画の見直しを行っている。	

※次ページにも記入をお願いします

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護関係と機連や携	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に参画しているか。	9	0	2	0	・サービス管理責任者が参画し、そこでの内容は全職員にも報告している。
	⑲	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と必要時に連携した支援を行っているか。	8	1	1	1	・主にサービス管理責任者が必要に応じ関係各者と連絡を取り合っている。
	⑳	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	0	1	0	・会議、実習などを通して、情報共有、相互理解に努めている。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	1	1	0	・朝、夕の送迎時、その日の様子や気になった事を伝え合っている。
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか。	8	1	1	1	・契約時に契約書や重要事項説明書を用いて説明している。
	㉓	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	10	0	1	0	・契約時、またその半年ごとに計画の説明をし、同意を得ている。
	㉔	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか。	8	1	1	1	・定期的ではないが、悩みと等あれば、その都度対応している。
	㉕	家族会の活動を支援し、保護者同士の連携を支援しているか。	9	0	1	1	・家族会より依頼があれば会報を配布している。
	㉖	子どもや保護者からの相談や申し入れがあった際には迅速かつ適切に対応しているか。	9		1	1	・常に相談を受け付け、申し入れがあった際は、迅速にかつ適切に対応するようにしている。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	10	0	1	0	・毎月のおたよりを作成している。写真を用いて簡単な言葉で見やすく工夫している。
	㉘	個人情報に十分注意しているか。	10	1	0	0	・個人情報の取り扱いには十分注意している。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	4	0	0	・マニュアルは策定されている。緊急時の訓練は、2回/年実施し、県央だよりにてご報告させてもらっている。感染症対応については、11月頃にインフルエンザ発症時の対応についての案内を配布している。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか。	10	1	0	0	・半年に1回、火災想定の実施している。31年度から水害想定の実施も行う予定。
	㉛	事前に、服薬やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	11	0	0	0	・投薬カード、連絡帳、保護者からの申し送りで日々、利用中の服薬内容は確認している。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、配慮されているか。	11	0	0	0	・卵アレルギーのみ対応可。それ以外のアレルギーがある方には、お昼持参をお願いしている。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	8	1	0	2	・ファイルを作り、事例があればカンファレンスを行い共有している。
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11	0	0	0	・チームカンファレンスにおいて勉強会を実施している。
	㉟	やむを得ず身体拘束を行う場合には子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	11	0	0	0	・事前に保護者に書面にて説明し、同意を得て実施している。また、計画にも記載している。