

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

長岡療育園 通園センター

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	12	4	2	0	・込み合っている時がある。
	②	職員の配置数は適当であるか。	13	2	3	0	・現在の職員数だと休みの職員がいても業務が出来ているためベストだと思う。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	16	2	0	0	・狭いエレベーターで移動しないと活動出来ない現状がある。 ・利用者や大きな利用者の排泄交換場所が少ない。 ・駐車場が少ない。雨や雪の時は移動が大変。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、職員が参画しているか。	17	1	0	0	・半年に1回定期的に実施出来ていると思う。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	16	1	0	1	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	15	0	2	1	
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	15	0	2	1	・コロナ禍で研修の機会が無くなっている。
適切な支援の提供	⑧	子どもと保護者の要望や課題を配慮した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	18	0	0	0	
	⑨	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか。	18	0	0	0	
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	16	2	0	0	
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	16	2	0	0	
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。	17	1	0	0	
	⑬	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	16	1	1	0	・長期休暇時は出来ているが、普段の放課後利用のかたについては出来ていないのが現状。
	⑭	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	15	2	1	0	・制作などの活動は実施しているが振り返りまではしていない。
	⑮	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の振り返り・改善につなげているか。	18	0	0	0	・必ず記録をして評価の際に役立てている。
関係と機関の連携や保護者	⑯	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に参画しているか。	17	0	1	0	・出席者から報告を受けている。
	⑰	学校との情報共有（支援方針など）を適切に行っているか。	18	0	0	0	・迎えに行くときに様子を聞いてはいるが、支援方針の共有までは出来ていない。

※次ページにも記入をお願いします

		チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点等
関係機関や保護者との連携	⑱	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、医療的に配慮すべき点について情報を得ているか。	17	0	1	0	・利用開始前に本人・ご家族にアセスメントを行い情報を得ている。 ・チームカンファレンスで情報を聞いている。
	⑲	就学時や卒業時などライフステージの移行時には、保育園や学校、障害福祉サービス事業等と連携をとり情報共有を図っているか。	16	0	0	2	・利用中の様子を書類を作成し学校に情報を提供している。見学に来た時は活動の様子を見て頂き普段の様子を伝えている。
	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	18	0	0	0	
保護者への説明責任等	㉑	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか。	15	1	1	1	・契約時には必ず行っている。質問があったかたについては細かな金額も伝えるようにしている。 ・わからない時は確認してから保護者に伝えている。
	㉒	「放課後等デイサービス支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	16	0	1	1	・担当職員が行っている。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか。	17	0	0	1	・相談があった時は内容に応じて各職種と相談しご家族へ情報提供している。
	㉔	家族会の活動を支援し保護者同士の連携を支援しているか。	16	1	0	1	・行事などで食事を一緒に食べる時などに気を配っている。
	㉕	子どもや保護者から相談や申し入れがあった際には迅速かつ適切に対応しているか。	16	2	0	0	・出来る限り早めに対応出来るように心がけている。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	17	1	0	0	・どうしんを配布している。
	㉗	個人情報に十分注意しているか。	18	0	0	0	
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	17	1	0	0	
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	12	3	2	1	・コロナ禍で行えていない。
	非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	16	1	1	0
㉛		非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか。	15	1	2	0	・パンダグループのみ実施している。 ・訓練はしていない。周知も行えていない。
㉜		事前に、服薬やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	17	0	1	0	・受入れ前に情報の聞き取りを行っている。
㉝		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	18	0	0	0	
㉞		やむを得ず身体拘束を行う場合には子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	18	0	0	0	
㉟		食物アレルギーのある子どもについて、配慮されているか。	18	0	0	0	・アレルギーがあるかたの食事について栄養課と情報共有を図っている。
㊱		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	17	1	0	0	

