

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

長岡療育園 通園センター

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	11	3	3	0	・設置基準としては適切だが、コロナ禍なので利用者さん同士の間隔を空けたいと思うと狭いこともある。 ・長期休暇時で受入利用者様が多いと狭く感じることもある。
	②	職員の配置数は適当であるか。	13	3	1	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	13	2	2	0	・駐車場に屋根が無いため出入りに不便を感じている保護者がいる。 ・駐車場がガタガタしていて車椅子では振動が強いそう。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、職員が参画しているか。	16	1	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	15	1	0	1	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	14	2	0	1	
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	17	0	0	0	
適切な支援の提供	⑧	子どもと保護者の要望や課題を配慮した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	17	0	0	0	
	⑨	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか。	15	2	0	0	
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	14	1	1	1	・平日の放課後利用の場合はチームで行っておらず、その日の担当と児童発達支援管理責任者が主に行っている。
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	15	1	0	1	・長期休暇以外は活動起案は無いが、様々な活動を提供できていると思う。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。	17	0	0	0	
	⑬	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	16	1	0	0	・連絡帳やカルテに記録を残し情報共有している。 ・活動内容はその日の担当が決めている。水分摂取やリハビリの時間を見て活動に取り組んでいる。
	⑭	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	14	2	1	0	・前回どのような様子であったか次の担当に伝えている。担当者は前回の記録を見てから活動に入ることも必要だと思う。
	⑮	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の振り返り・改善につなげているか。	16	1	0	0	・長期休暇のみの利用回数が少ないかまたは日々の支援への繋げにくさを感じることもある。 ・目標を頭に入れて活動を実施し、記録に残して次に繋げられるよう取り組んでいる。
関係機との連携や保護者	⑯	定期的なモニタリングをおこない、放課後等デイサービス計画の見直しているか。	16	1	0	0	
	⑰	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に参画しているか。	15	0	1	1	・出席者から報告を受けている。
	⑱	学校との情報共有（支援方針など）を適切に行っているか。	14	1	1	1	

※次ページにも記入をお願いします

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点等
関係機関や保護者との連携	⑱	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、医療的に配慮すべき点について情報を得ているか。	17	0	0	0	
	⑲	就学時や卒業時などライフステージの移行時には、保育園や学校、障害福祉サービス事業等と連携をとり情報共有を図っているか。	15	2	0	0	・連携した内容について担当者から報告を受けている。
	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	17	0	0	0	
保護者への説明責任等	㉑	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか。	16	0	1	0	・指導員が行っている。
	㉒	「放課後等デイサービス支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	17	0	0	0	
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか。	16	1	0	0	
	㉔	家族会の活動を支援し保護者同士の連携を支援しているか。	14	3	0	0	・コロナ禍で行事は実施出来ていない。
	㉕	子どもや保護者から相談や申し入れがあった際には迅速かつ適切に対応しているか。	16	0	1	0	
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	16	0	0	1	・定期的にどうしんを発行している。
	㉗	個人情報に十分注意しているか。	17	0	0	0	
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	17	0	0	0	
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	13	1	3	0	・地域住民との交流はあまりしていない。外来在宅支援としては頑張っていると思う。
	非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	16	1	0	0
㉛		非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか。	15	0	2	0	・放課後等デイサービスの利用者様がいる時間帯に訓練は実施していない。生活介護の送迎時間と同じになるため難しい。
㉜		事前に、服薬やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	17	0	0	0	
㉝		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	17	0	0	0	
㉞		やむを得ず身体拘束を行う場合には子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	17	0	0	0	
㉟		食物アレルギーのある子どもについて、配慮されているか。	17	0	0	0	
㊱		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	15	2	0	0	