

## 事業所向け 児童発達支援自己評価表

ケアステーション魚沼

配布10名 回収10名

|          |                                   | チェック項目   | はい | どちらとも言えない | いいえ | わからない | 工夫している点、課題や改善すべき点など   |
|----------|-----------------------------------|--|----|-----------|-----|-------|---|
| 環境・体制整備  | ①                                 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。                              | 3  | 2         | 5   |       | スペースの有効活用のため、整理整頓を心掛けている。   |
|          | ②                                 | 職員の配置数は適当であるか。   | 6  | 3         | 1   |       |   |
|          | ③                                 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。                       | 6  | 1         | 2   | 1     | フロア、浴室、正面側はバリアフリーだが、裏側は階段になっておりバリアフリーではない。緊急時に正面側から避難できない状況の場合、裏側からの避難が難しい。 |
|          | ④                                 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。                             | 9  | 1         |     |       |   |
| 業務改善     | ⑤                                 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。            | 5  | 4         |     | 1     |   |
|          | ⑥                                 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。 | 8  |           |     | 2     |   |
|          | ⑦                                 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。                       | 3  | 1         | 2   | 4     | 結果を公表していることを職員へもしっかり周知すべき。  |
|          | ⑧                                 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。                            | 4  | 4         | 1   | 1     | 機会が全くないわけではないが、療育園に比べると少ない。   |
| 適切な支援の提供 | ⑨                                 | 子どもと保護者の要望や課題を配慮した上で、児童発達支援計画を作成しているか。                   | 10 |           |     |       |   |
|          | ⑩                                 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。                                  | 10 |           |     |       |   |
|          | ⑪                                 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                   | 9  |           |     | 1     |   |
|          | ⑫                                 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                 | 8  | 2         |     |       | 前回までの反省等を生かし、よりよい活動になるようにしている。内容を変えて行い、同じ活動がないようにしている。                      |
|          | ⑬                                 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか。           | 10 |           |     |       |   |
|          | ⑭                                 | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。       | 6  | 4         |     |       |   |
|          | ⑮                                 | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。  | 9  | 1         |     |       |   |
|          | ⑯                                 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の改善につなげているか。                      | 10 |           |     |       |   |
| ⑰        | 定期的にモニタリングをおこない、児童発達支援計画の見直しているか。 | 8  |    |           | 2   |       |   |

※次ページにも記入をお願いします

|                      |   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>言えない | いいえ | わからない | 工夫している点、課題や<br>改善すべき点など   |
|----------------------|---|--|----|---------------|-----|-------|---|
| 保護関係と機<br>連の関<br>連や携 | ⑱ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者<br>会議に参画しているか。  | 7  | 1             |     | 2     |   |
|                      | ⑲ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係<br>者や関係機関と必要時に連携した支援を<br>行っているか。                      | 7  | 1             |     | 2     |   |
|                      | ⑳ | 移行支援として、小学校や特別支援学校<br>(小学部)との間で、支援内容等の情報<br>共有と相互理解を図っているか。              | 8  | 1             |     | 1     |   |
|                      | ㉑ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合<br>い、子どもの発達の状況や課題について<br>共通理解を持っているか。                 | 9  |               |     | 1     |   |
| 保護者へ<br>の説明責任等       | ㉒ | 運営規定、利用者負担等について丁寧な<br>説明をおこなっているか。                                       | 6  | 1             |     | 3     |   |
|                      | ㉓ | 「児童発達支援計画」を示しながら支援<br>内容の説明を行い、保護者から児童発達<br>支援計画の同意を得ているか。               | 9  |               |     | 1     |   |
|                      | ㉔ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等<br>に対する相談に応じ、必要な助言と支援<br>をおこなっているか。                   | 7  | 3             |     |       |   |
|                      | ㉕ | 家族会の活動を支援し、保護者同士の連<br>携を支援しているか。   | 5  | 4             |     | 1     |   |
|                      | ㉖ | 子どもや保護者からの相談や申し入れが<br>あった際には迅速かつ適切に対応してい<br>るか。                          | 9  |               |     | 1     |   |
|                      | ㉗ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行<br>事予定等の情報を子どもや保護者に対し<br>て発信しているか。                    | 9  | 1             |     |       | 月間予定表で活動内容を周知している。また、<br>園内誌で活動や行事の写真を載せ、様子を紹介<br>している。   |
|                      | ㉘ | 個人情報に十分注意しているか。  | 9  | 1             |     |       |   |
| 非常時等<br>の対応          | ㉙ | 緊急時対応マニュアル、感染症対応マ<br>ニュアルを策定し、職員や保護者に周知<br>するとともに、発生を想定した訓練を実<br>施しているか。 | 9  |               | 1   | 1     | 緊急時の対応について、ご家族へも定期的にお<br>知らせしていく必要がある。  |
|                      | ㉚ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、<br>その他必要な訓練を行っているか。                                   | 6  | 2             | 2   |       | 訓練を計画的に確実に行わなければならないと<br>ともに、訓練の実施をご家族へお知らせする必<br>要がある。   |
|                      | ㉛ | 事前に、服薬やてんかん発作等の子ども<br>の状況を確認しているか。                                       | 10 |               |     |       |   |
|                      | ㉜ | 食物アレルギーのある子どもについて、<br>配慮されているか。  | 7  | 1             | 1   | 1     | 現在、児童発達支援利用者には食物アレルギーの方はいな<br>い。<br>宅配弁当は食物アレルギーに対応していないため、アレル<br>ギーがある場合は除去食等を持参してもらわなければなら<br>ない。 |
|                      | ㉝ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内<br>で共有しているか。  | 8  |               | 2   |       |   |
|                      | ㉞ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を<br>確保する等、適切な対応をしている。                                  | 7  | 1             | 1   | 1     |   |
|                      | ㉟ | やむを得ず身体拘束を行う場合には子ど<br>もや保護者に事前に十分に説明し了解を<br>得た上で、児童発達支援計画に記載して<br>いるか。   | 9  |               |     | 1     | 現在、児童発達支援利用者の中にやむを得ず身<br>体拘束を行う利用者はいない。   |